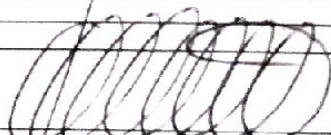


CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																			
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)	
			1				2				3								
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto				
Act. I.1 Registro de aspirantes	Registro realizado	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%					2	100%	Act. I. Registro de aspirantes al examen de admisión.		
Act. II.1 Examen de admisión	Evaluación aplicada	2					2	100%	2	100%					2	100%	Act. II.- Aplicación del examen de admisión		
Act. III.1 Realizar la Inscripciones y/o reinscripciones	Inscripciones y/o reinscripciones realizadas	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	Act. III.- Inscripciones y/o reinscripciones		
Act. IV.1- Realizar el seguimiento académico	Seguimiento y control realizados	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Act. IV.- Seguimiento académico y control de alumnos.		
Act. V.1 Realiza el proceso de captura de solicitudes en el portal SARPEL y portal federal, y organizar proceso.	Organización y Registro realizado	2					2	100%	1	50%					1	50%	Act. V.- Organización del proceso de titulación y registro de títulos.		
												Promedio		90%					
												Actividades Programadas		5					
												Cumplidas al 100%		4	80%				
Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón Rector										 Mtra. Oralia Cortez Cisneros Directora de Servicios Escolares									



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Proyecto: Atención compensatoria

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2018

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Act. I.1 Campañas de salud	Campaña realizada	4	2	50%	2	50%	1	25%	4	100%	1	25%	3	75%	9	225%	Acción I Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física	Dirección de Servicios Escolares
Act. I.2 Promoción de la salud	Plática Realizada	6	2	33%	2	33%	2	33%	3	50%	2	34%	2	34%	7	117%		
Act. II.1 Diagnóstico de salud a alumnos y personal	Diagnóstico realizado	1100	200	18%	164	15%	300	27%	922	84%	600	55%	1058	96%	2144	195%	Acción II Atención de consulta médica	
Act. II.2 Otorgar consulta solicitada	Consulta otorgada	3200	900	28%	723	23%	1000	31%	1425	45%	1300	41%	1045	33%	3193	100%		
Act. III.1 Consulta individual psicológica	Consulta otorgada	1765	537	30%	899	51%	528	30%	714	40%	700	40%	1276	72%	2889	164%	Acción III Atención a consulta individual, consulta grupal y prevención de la salud mental	
Act. III.2 Consulta psicológica grupal	Consulta otorgada	26	6	23%	8	31%	4	15%	23	88%	16	62%	16	62%	47	181%		
Act. IV.1 Gestión de la Tutoría	Gestión realizada	12	4	33%	5	42%	4	33%	5	42%	4	34%	4	33%	14	117%	Acción IV Atención al Programa Institucional de Tutorías	
Act. IV.2 Reuniones con directores y tutores	Reunión realizada	43	9	21%	18	42%	9	21%	17	40%	25	58%	20	47%	55	128%		
Act. IV.3 Reuniones con padres de familia	Reunión realizada	21	4	19%	8	38%	7	33%	12	57%	10	48%	10	48%	30	143%		
Realizar Visitas domiciliarias con el propósito de evitar deserción estudiantil	Visita	220	59	27%	90	41%	78	35%	36	16%	83	38%	98	45%	224	102%		
Act. V.1 Aplicación de Examen psicométrico	Examen aplicado	1120	10	1%	11	1%	1000	89%	1120	100%	110	10%	211	19%	1342	120%	Acción V Diagnóstico de alumnos y personal de nuevo ingreso	
Act. V.2 Curso al personal docente y administrativo	Curso Realizado	14	4	29%	3	21%	6	43%	6	43%	4	29%	3	21%	12	86%		
Act. VI.1 Renovación del Licenciamiento de la Biblioteca Digital.	Licenciamiento	1									1	100%	1	100%	1	100%	Acción VI Adquisición de material bibliográfico y/o didáctico	
Act. VII.1 Adquisición y renovación de suscripciones de revistas	Suscripción realizada	10					10	100%	21	210%				0%	21	210%	Acción VII Adquisición de revistas	

Act. VIII.1 Promoción de la lectura	Promoción realizada	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%	Acción VIII Fomento a la lectura y el libro.		
Act. VIII.2 Formación de usuarios de la información	Curso realizado	13	1	8%	9	69%	1	8%	7	54%	11	85%	11	85%	27	208%			
Act. VIII.3 Mantenimiento a Equipos de computo	Mantenimiento realizado	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%			
Act. IX.1. Ofrecer servicios de información a usuarios.	Afluencia registrada	74400	23600	32%	15993	21%	22600	30%	15130	20%	28200	38%	22408	30%	53531	72%	Acción IX Proporcionar servicios de información		
Act. IX.2 Hacer disponible el acervo a los usuarios.	Préstamos realizados	9640	3150	33%	2362	25%	2600	27%	4540	47%	3890	40%	4345	45%	11247	117%			
Act. X.1 Realizar actividades de atención, administración y gestión.	Actividad realizada	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%	Acción X. Actividades para la gestión, administración y operación de la dirección		
												Promedio			134%				
												Actividades Programadas			20	90%			
												Cumplidas al 100%			18				

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL													Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Act. II.1 Elaborar el programa de becas internas	Programa Elaborado	3					2	67%	1	33%	1	33%	1	33%	2	66%	Act. I. Elaborar el programa para asignación de Becas Internas	
Act. II.1 Elaborar la convocatorias y publicarlas	Convocatorias Publicadas	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	34%	3	100%	Act. II.- Publicar convocatorias de becas internas	
Act. III.1 Recepción de solicitudes para becas internas	Recepción Realizada	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	34%	3	100%	Act. III. Recepción de solicitudes para becas internas	
Act. IV.1 Entrega de becas a los alumnos beneficiados con beca interna.	Registro de entrega	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Act. IV. Entrega de becas internas	
Act. V.1 Dar seguimiento a los alumnos beneficiados	Seguimiento realizado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Act. V. Seguimiento de alumnos beneficiados	
Act. VI.- Proceso de becas de investigación	Proceso	3					3	100%	2	67%					2	67%	Act. VI.- Proceso de becas de investigación	
											Promedio		89%	67%				
											Actividades Programadas		6					
											Cumplidas al 100%		4					

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Act. I.1 Identificar las asignaturas que requieren insumos para la elaboración de prácticas en laboratorios y talleres.	Diagnóstico	30	20	67%	20	67%	10	33%	10	33%					30	100%	Acción. I Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en laboratorios y talleres.	Academia
Act. I.2 Adquirir los insumos para la elaboración de prácticas en laboratorios y talleres.	Lote	30	10	33%	10	33%	10	33%	10	33%	10	34%	10	34%	30	100%		
Act. II.1. Identificar las necesidades de acervo bibliográfico.	Diagnóstico	20	10	50%	10	50%	10	50%	10	50%					20	100%	Acción II. Adquirir el acervo bibliográfico	
Act. II.2 Adquirir el acervo bibliográfico.	Lote	20					10	50%	0	0%	10	50%	20	50%	20	50%		
												Promedio de avance		88%		75%		
												Actividades Programadas		4				
												Cumplidas al 100%		3				

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																			
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)	
			1				2				3								
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Act. 1.1 Gestión para la participación en las actividades deportivas, culturales y recreativas en eventos institucionales.	Gestión realizada	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Acción. 1. Administrar la gestión de las actividades deportivas y culturales en la universidad.	Dirección de Vinculación	
Act. 2.1 Preparar a los estudiantes de los selectivos institucionales.	Mes con alumno preparado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Acción 2. Participación en encuentros deportivos y culturales estatales y nacionales.		
Act. 2.2 Participar en los encuentros deportivos regionales y nacionales.	Participación	3	2	67%	2	67%	1	33%	1	33%					3	100%			
Act. 3.1 Preparar a los selectivos para las ligas deportivas municipales.	Preparación de selectivos	48	16	33%	16	33%	16	33%	16	33%	16	34%	16	34%	48	100%	Acción. 3. Participación en las ligas deportivas municipales.		
Act. 3.2 Participar en las ligas deportivas municipales.	Participación	34	11	32%	11	32%	12	35%	12	35%	11	32%	11	33%	34	100%			
Act. 4.1 Atender la participación en representaciones institucionales relacionadas con las actividades deportivas, culturales y de recreación.	Presentación realizada	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Acción. 4. Desarrollar los eventos culturales institucionales.		
Act. 4.2 Realizar eventos de recreación.	Representación realizada	3	2	67%	2	67%	1	33%	1	33%					3	100%			
Act. 4.3 Realizar eventos culturales.	Representación realizada	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%			
Act. 4.4 Realizar eventos sociales.	Representación realizada	2					1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%			
Act. 5.1 Diseño de talleres culturales y deportivos	Diseño	3	2	67%	2	67%	1	33%	1	33%					3	100%	Acción. 5. Desarrollar talleres deportivos y culturales.		
Act. 5.2 Desarrollo de talleres culturales y deportivos.	Participación y Desarrollo	3	2	67%	2	67%	1	33%	1	33%					3	100%			
															Promedio	100%			
															Actividades Programadas	11	100%		
															Cumplidas al 100%	11			
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO (11)																			



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2018

Proyecto: Vinculación

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																			
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)		
			1				2				3								
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %			
Act. I.1 Realizar Diagnóstico del estado de la Vinculación	Diagnostico	1											1	100%	1	100%	Acción I Establecer un programa de vinculación con el sector productivo, social y gobierno de la región, que permita el desarrollo de alianzas estratégicas con el fin de reactivar el desarrollo de todos los sectores públicos y privados.		
Act. I.2 Realización de AST's	AST Realizado	2	2	100%	0	0%									0	0%			
Act. I.3 Realizar los trámites necesarios para la participación de los/as alumnos/as de CITNOVA	Alumnos de Nivel TSU Participantes	2	2	100%	0	0%			2	100%					2	100%			
Act. I.4 Vincular a la Academia con el sector productivo	Gestión	12	3	25%	3	25%	4	33%	4	33%	5	42%	5	42%	12	100%			
Act. I.5 Foro con el Sector Productivo	Foro Realizado	1									1	100%	1	100%	1	100%			
Act. I.6 Gestión de Bolsa de Trabajo	Gestión	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Acción II Diseñar y estructurar programas, proyectos, contratos, y/o convenios que permitan el desarrollo de las actividades universitarias en armonía con su misión		
Act. II.1 Gestion de Convenios	Gestión	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%			
Act. II.2 Firma de convenio	Convenio firmado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Acción III Dar seguimiento a los egresados de TSU e Ingeniería/licenciatura.		
Act. III.1 Concientizar a los alumnos próximos a egresar sobre la importancia del proceso de seguimiento de egresados de la UTHH	PLATICA REALIZADA	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%					2	100%			
Act. III.2 Implementar encuestas en línea apoyados en el uso de las nuevas tecnologías que permitan recabar información de los egresados para realizar su seguimiento.	ENCUESTA APLICADA	2						2	100%	2	100%				2	100%			
Act. III.3 Contactar periódicamente al egresado por diferentes medios para conocer su situación y características	PROCESO REALIZADO	5	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	3	60%	3	60%	5	100%			
Act. III.4 Llevar a cabo la aplicación de la encuesta de "Trayectorias Educativas"	ENCUESTA APLICADA	1										1	100%	0	100%	0	100%	Acción IV Contar con un programa de difusión que permita dar a conocer al alumno la importancia de la realización del servicio Social, así como diseñar mecanismos que permitan administrar y controlar la realización de este proceso.	
Act. IV.1 Realizar pláticas de sensibilización con los alumnos inscritos en el nivel ingenierías para dar a conocer el requisito e importancia de la realización del servicio social.	Platica realizada	1										1	100%	1	100%	1	100%		
Act. IV.2 Generar y difundir la convocatoria para el inicio del servicio social.	Convocatoria emitida	1										1	100%	1	100%	1	100%		



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2018

Proyecto: Extensión

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)	
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Act. I.1 Elaboración de la oferta de los servicios de capacitación	Servicios de capacitación ofrecidos	1									1	100%		100%	0	100%	Acción I.1.1 Difundir los servicios de capacitación a través de los diferentes mecanismos e incorporación de las T.I. para su mejora.	Dirección de Vinculación
Act. I.2 Difundir a través de los diferentes medios de difusión los servicios de capacitación	Difusión de los servicios de capacitación	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%		34%	8	100%		
Act. II.1. Aplicación del examen TOEFL		100									100	100%	0		0	0%	Acción II. 2.1 Aplicar y entregar resultados del examen TOEFL	
Act.II.2 Entrega de certificado del examen TOEFL		50									50	100%	0		0	0%		
Act. I.3. Aplicación del examen EXANI-II	APLICACIÓN DEL EXANI-II	100					100	100%	0	0%					0	0%	Acción III Aplicar del EXANI-II	
Act. I.1. Implementación de servicios de capacitación	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	10	4	40%	0	0%	4	40%	0	0%	2	20%	6	60%	6	60%	Acción IV. Impartición de cursos a empresas, organizaciones e instituciones y público en general	

Promedio

29%

Actividades Programadas

6

Cumplidas al 100%

2

33%

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO (11)

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Rector

L.C. Andrés Arenas Mejía
Director de Vinculación y Extensión

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																											
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)									
			1				2				3																
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC														
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto												
Act. I.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la campaña institucional 2018 para informar y persuadir sobre la oferta educativa de la UTHH.	Plan de difusión	1	1	100%	1	100%									1	100%	Acción. I Planear y ejecutar la campaña de difusión institucional 2017 para informar y persuadir sobre la oferta educativa de la UTHH	Dirección de Vinculación									
Act. I.2 Diseño de la estrategia de medios para la campaña institucional 2018 para informar y persuadir sobre la oferta educativa de la UTHH.	Plan de difusión	1	1	100%	1	100%									1	100%											
Act. I.3 Realizar la campaña de difusión institucional 2018 para informar y persuadir sobre la oferta educativa de la UTHH.	Seguimiento al Plan	7	3	43%	3	43%	4	57%	4	57%					7	100%											
Act. II.1. II.1 Informar de las actividades que se realizan en la UTHH a través de diferentes plataformas de comunicación.	Actividades difundidas	240	80	33%	80	33%	80	33%	80	33%	80	34%	80	34%	240	100%	Acción II. Difusión de las actividades deportivas, culturales, académicas y sociales en diversas plataformas de comunicación.										
															Promedio	100%											
															Actividades Programadas	4	100%										
															Cumplidas al 100%	4											
Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón Rector L.C.C. Andrés Arenas Mejía Director de Vinculación y Extensión																											



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2018

Proyecto: Investigación

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)	
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Act. I.1. Asistir a las reuniones académicas nacionales	Reunión	30	10	33%	0	0%	10	33%	0	0%	10	34%	3	10%	3	10%	Acción. I Participaciones en grupos colegiados nacionales	Academia
Act. I.3. Visita académica a Instituciones de Educación Superior para reforzar el quehacer académico.	Visita	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%					0	0%		
Act.II.1.Generar producción académica	Producto Académico	18							0%	18	100%	45	100%	45	100%	Acción II. Difusión del conocimiento		
Act. II.2. Asistir a Congresos para difusión del conocimiento	Constancias	10	3	30%	2	20%	7	70%	2	20%					4		40%	
Act.II.3 Asistir a Concursos por parte de los alumnos y docentes	Constancias	15	5	33%	0	0%	5	33%	1	7%	5	34%	5	34%	6		41%	
Act. III.1. Actualización de las asignaturas		7	3	43%	3	43%	1	14%	1	14%	3	43%	3	43%	7	100%	Acción III. Rediseño de asignaturas en modalidad mixta	
Act. III.2. Diseño de asignatura para modalidad mixta		1							0%	1	100%	1	100%	1	100%			
Act. III.3. Mantenimiento de la plataforma		4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%		
												Promedio de avance		61%		50%		
												Actividades Programadas		8				
												Cumplidas al 100%		4				

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2018

Proyecto: Evaluación Institucional

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		Avance acumulado		
Reunión con personal directivo para la determinación de proyectos a integrar	Reunión realizada	1									1	100%	1	100%	1	100%	Acción. 1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	Dir. Planeación
Determinación de metas y calendarización por proyecto	Meta establecida	1									1	100%	1	100%	1	100%		
Actualización de cartas descriptivas	Cartas actualizadas	1									1	100%	1	100%	1	100%		
Integración de la evaluación programática presupuesta de los proyectos	Presupuesto determinado	1									1	100%	1	100%	1	100%		
Captura de insumos en sistema POA	Captura	1									1	100%	1	100%	1	100%		
Recopilar información de las diferentes áreas para la integración de los informes trimestrales	Recopilación de información	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	Acción.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la Institución	
Realizar los informes trimestrales de Actividades institucionales	Informe elaborado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%		
Integrar los indicadores de MECASUT	Indicadores integrados	1									1	100%	1	100%	1	100%	Acción.3 Contar con los elementos e información necesaria para la evaluación.	
Realizar el Informe de estadística con formatos 911	Informe realizado	1									1	100%	1	100%	1	100%	Acción. 4 Contar con la base de datos para la integración de la información.	
Seguimiento a gestiones en materia de la ley de archivos	Seguimiento	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%	Acción. 5 Atender oportunamente las gestiones en materia de la ley de archivos, ley de transparencia, acceso a la información pública gubernamental y, Programa de Calidad Institucional y Mejora Continua.	
Seguimiento a la transparencia y acceso a la información	Atención	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Seguimiento al programa de Calidad Institucional y Mejora Continua.	Atención	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Realizar seguimiento de revisión por la dirección SGC, SGA y SGEG (SGI)	Revisión por la Dirección	3	1	33%	0	0%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	2	66%	Acción. 6 Realizar auditorías internas y externas que permita medir el grado de cumplimiento (SGI).	
Auditoría Interna SGI	Auditoría	1					1	100%	1	100%					1	100%		
Atención de acciones preventivas y correctivas	Atención	4					3	75%	3	75%	1	25%	1	25%	4	100%		
Auditoría Externa	Auditoría	1									1	100%	1	100%	1	100%		

Cronograma de actividades del SGE	Cronograma realizado	1	1	100%	1	100%									1	100%	Acción: 7 Medición del cumplimiento de lo establecido en la certificación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.	
Seguimiento al cronograma de actividades	Seguimiento	10	2	20%	2	20%	4	40%	4	40%	4	40%	4	40%	10	100%		
Atención de áreas de oportunidad	Áreas de oportunidad realizadas	2					2	100%	2	100%					2	100%		
																Promedio	98%	95%
																Actividades Programadas	19	
																Cumplidas al 100%	18.00	

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Rector

Cristobal Contreras Escobar

MC Cristobal Contreras Escobar
Director de Planeación y Evaluación



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2018

Proyecto: Evaluación Educativa

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto			
Act. I.1 Desarrollar las planeaciones de las asignaturas de cada programa educativo	Planeación desarrollada	66	22	33%	22	33%	22	33%	22	33%	22	34%	22	34%	66	100%	Acción. I Desarrollo de la planeación académica	Academia
Act. I.2 Controlar el desarrollo de las planeaciones	Planeación cumplida	66	22	33%	22	33%	22	33%	22	33%	22	34%	22	34%	66	100%		
Act. II.1. Evaluación al docente por parte de los alumnos	Evaluación realizada	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	34%	3	100%	Acción II. Evaluación al desempeño docente	
Act.II.2 Evaluación a los docentes por parte del Comité Evaluador	Evaluación realizada	1									1	100%	1	100%	1	100%		
Act. .1.1 Asistir a las Comisiones Académicas Nacionales para la actualización de programas de estudios	Reunión	36	11	31%	0	0%	23	64%	0	0%	2	6%	3	8%	3	8%	Acción. I Participaciones en grupos colegiados nacionales	
												Promedio		82%				
												Actividades Programadas		5	80%			
												Cumplidas al 100%		4				

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE**

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2018Proyecto: **Sistemas de Información**

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																				
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)		
			1				2				3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC										
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%						
Act. I.1 Diagnosticar las necesidades de automatizar procesos en las diferentes áreas de la universidad	Diagnóstico elaborado	1	1	100%	1	100%									1	100%	Acción I. Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información	Dirección de Planeación y Evaluación		
Act. I.2 Atención a las necesidades de automatización de procesos de la universidad	Mes con atención a necesidades de automatización.	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%				
Act. I.3 Desarrollar nuevos módulos o modificaciones del sistema integral de información	Módulos o modificaciones desarrollados mensuales	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%				
Act. I.4 Asegurar la operación del sistema integral de información.	Mes con sistema funcionando	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%				
Act. I.5 Asegurar la operación de la infraestructura de red de datos de la universidad.	Mes con red local operando	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%				
Act. I.6 Proporcionar servicios de conectividad a Internet a la comunidad universitaria.	Mes con internet funcionando	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%				
Act. II.1. Instalar las licencias de software a los equipos de cómputo de la universidad.	Instalación mensual de licencias de software	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Acción II. Incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria		Depto. Desarrollo de Software y Soporte	
Act. II.2 Asegurar la información contenida en los servidores de la universidad y de la infraestructura que lo soporta.	Mes con Firewall	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%				
Act. III.1 Instalar nuevos nodos	Instalación mensual de nodos en la red	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Acción III. Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional			
Act. III.2 Asegurar el funcionamiento de la intranet institucional	Intranet funcionando	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%				
Act. IV.1 Adquisición de refacciones y consumibles	Entrega mensual de consumibles para los laboratorios	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Acción IV. Compra y administración de insumos para los laboratorios de cómputo			
															Promedio	100%	100%			
															Actividades Programadas	11				
															Cumplidas al 100%	11				

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
RectorMC Constal Contreras Escobar
Director de Planeación y Evaluación



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2018

Proyecto: Infraestructura

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL													Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado		
Act. I. Determinar la capacidad instalada	Informe	1	1	100%	1	100%									1	100%	Acción I Determinar las necesidades de infraestructura de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense.	Dir. Planeación
Act. I Solicitar mediante los programas de Gobierno Federal y Estatal recursos para nuevos espacios educativos.	Oficio de Solicitud	1	1	100%	1	100%									1	100%	Acción II Gestionar recursos financieros para la construcción de nuevos espacios educativos (Edificio de docencia de dos niveles y Edificio de rectoría).	
Act. II Gestionar ante INHIFE la construcción de nuevos espacios educativos.	Gestión realizada	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		

Promedio

100%

Actividades

Programadas

3

Cumplidas al 100%

3

100%

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Rector

CENTON ENZU E.

MC Cristóbal Contreras Escobar
Director de Planeación y Evaluación



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2018

Proyecto: Administración Central

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)	
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Act.I.1 Registro de altas y bajas de Nomina	Registro	24	8	33%	8	33%	8	33%	8	33%	8	34%	8	34%	24	100%	Acción. I Suministrar servicios personales a la UTHH (Depto de Recursos Humanos)	Administración y Finanzas
Act.I.2 Ver disponibilidad de recurso económico	Recurso	24	8	33%	8	33%	8	33%	8	33%	8	34%	8	34%	24	100%		
Act.I.3 Aplicar oportunamente pago de sueldos, retenciones y cuota social del personal	Pago	24	8	33%	8	33%	8	33%	8	33%	8	34%	8	34%	24	100%		
Act.II.1 Gestionar pago de los servicios generales para la operación de las diferentes áreas	Pago de Servicios	74	26	35%	26	35%	24	32%	24	32%	24	32%	24	33%	74	100%	ACCIÓN II.- Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH	
Act. III.1 Coordinar el seguimiento a la correspondencia interna y externa recibida, para su atención	Mes con seguimiento	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	ACCIÓN III.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH (Dirección de Administración y Finanzas)	
Act. III.2 Dar atención oportuna a las solicitudes de apoyo que requieren las diversas áreas	Mes con seguimiento	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%		
Act. III.3 Verificar disponibilidad del parque vehicular	Mes con seguimiento	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%		
Act. III.4.- Aplicación del programa de racionalidad, disciplina y eficiencia del gasto de la universidad	Mes aplicación	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%		
Act. IV.1 Recibir de acuerdo a los tiempos establecidos las solicitudes de bienes y servicios de consumo final	Servicio	1500	490	33%	318	21%	520	35%	431	29%	490	33%	508	34%	1257	84%	ACCIÓN IV.- Coordinar los Recursos Materiales	
Act. IV.2 Proveer el material en tiempo y forma de acuerdo a los requerimientos solicitados	Servicio	1430	465	33%	306	21%	500	35%	419	29%	465	33%	494	35%	1219	85%		
Act. V.1 Recibir claves presupuestales los primeros días del mes inmediato anterior, y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Finanzas del Estado	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	ACCIÓN V.- Registro Presentación y Análisis de la Información	Abogado General
Act. V.2 Publicar la información financiera oportuna y veraz confiable de los recursos erogados de la operatividad	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%		Oficina de Rectoría

Act. VI.1 Revisar acuerdo, documentos, convenios y contratos a celebrar por la Universidad	Servicio proporcionado	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%	ACCIÓN VI.- Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH
Act. VI.2 Intervenir en la elaboración de instrumentos jurídicos	Servicio proporcionado	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%	
Act. VI.3 Apoyar al titular de la rectoría en el seguimiento de las sesiones del Honorable Consejo Directivo de la UTHH	Servicio proporcionado	4	2	50%	2	50%	1	25%	3	75%	1	25%	1	25%	6	150%	
Act. VII.1 Realizar las gestiones necesarias antes las instancias gubernamentales del sector privado para la operación	Servicio proporcionado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	ACCIÓN VII.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría
Act. VII.2 Atender canalizar las solicitudes presentadas a la oficina de rectoría para su atención correspondiente	Servicio proporcionado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	
Act. VII.3 Recibir, analizar, registrar y dar seguimiento a la documentación tanto interna como externa hasta su conclusión	Servicio proporcionado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	
												7	101%				
												Actividades Programadas	18	89%			
												Cumplidas al 100%	16				
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO (11)																	
Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón Rector																	
MTRO. Alfredo Téllez Fayad Director de Administración y Finanzas																	



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2018

Proyecto: Mantenimiento

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																						
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)				
			1				2				3											
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC									
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%								
ACT. 1.1 Programa Anual de Mantenimiento	DOCUMENTO FÍSICO	1									1	100%	1	100%	1	100%	1.1 Diagnóstico general de las necesidades de mantenimiento.	1.3 - Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo				
ACT. 2.1 Programa Operativo Anual (POA)	SISTEMA VIRTUAL	1									1	100%	1	100%	1	100%	1.2 Programación y presupuestos de los servicios					
ACT. 3.1 Programa Anual de Mantenimiento	DOCUMENTO FÍSICO	1	1	100%	1	100%									1	100%						
ACT. 3.2 CANCELERÍA	BITACORA	4	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	4	100%						
ACT. 3.3 SANITARIOS	BITACORA	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%						
ACT. 3.4 PLAFONES	BITACORAS	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	34%	3	100%						
ACT. 3.5 IMPERMEABILIZACIÓN	BITACORA	2	1	50%	0	0%					1	50%	1	50%	1	50%						
ACT. 3.6 PISOS	BITACORA	2	1	50%	1	50%					1	50%	1	50%	2	100%						
ACT. 3.7 CLIMAS	BITACORAS	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%						
ACT. 3.7 SISTEMA ELÉCTRICO	BITACORAS	2	1	50%	1	50%					1	50%	1	50%	2	100%						
ACT. 3.8 FOSA SEPTICA	BITACORAS	2	1	50%	0	0%					1	50%	1	50%	1	100%						
ACT. 3.9 AREAS VERDES	BITACORAS	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%						
ACT. 3.10 PINTURA	BITACORAS	12	4	33%	0	0%	4	33%	3	25%	4	34%	4	34%	7	59%						
ACT. 3.11 ILUMINACIÓN	BITACORAS	6	2	33%	2	33%	2	33%	2	33%	2	34%	2	34%	6	100%						
ACT. 4.1 FORMATO ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO (INSTALACIONES)	DOCUMENTO	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%		1.4 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento				
ACT. 4.2 BITACORA DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO	DOCUMENTO	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%						
ACT. 4.3 BITACORA DE MANTENIMIENTO A INSTALACIONES	DOCUMENTO	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%						
ACT. 5.1 INDICADORES	DOCUMENTO	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	1.5 Informe de resultados realizados.					
Promedio															95%							
Actividades Programadas															18		89%					
Cumplidas al 100%															16							



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2018

Proyecto: Equipamiento

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1				2				3				Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Act. 1.1 Solicitar mediante oficio las necesidades de equipamiento de las diferentes áreas de la institución.	Oficio enviado	1					1	100%	1	100%					1	100%	Acción. I Detectar necesidades de equipamiento en las diferentes áreas de la institución.	Dirección de Administración y Finanzas Recursos Materiales
Act. 1.2 concentrar necesidades de equipamiento por área.	Concentrado realizado	1					1	100%	1	100%					1	100%		
Act. 1.1 elaborar programa anual de necesidades de equipamiento de acuerdo a lo solicitado por cada área.	Programa realizado	1					1	100%	1	100%					1	100%	Acción. II Integrar un programa anual de necesidades de equipamiento.	
Act. 1.2. Enviar programa anual de necesidades de equipamiento al área correspondiente para su aprobación.	Informe enviado	1					1	100%	1	100%					1	100%		
Act. 1.1 Recepcionar y revisar requisiciones de equipamiento	Recepción y revisión realizada	1									1	100%	1	100%	1	100%	Acción. III. Proporcionar y distribuir el equipamiento solicitado por las diferentes áreas de la institución.	
Act. 1.2. Cotizar equipamiento y seleccionar proveedor.	Cotización y selección realizada	1									1	100%	1	100%	1	100%		
Act. 1.3. Verificar suficiencia presupuestaria, validación y autorización.	Verificación realizada	1									1	100%	1	100%	1	100%		
Act. 1.4 Llevar a cabo un proceso de licitación cuando aplique.	Proceso realizado	1									1	100%	1	100%	1	100%		
Act. 1.5 adquisición de lotes de equipamiento.	Compra realizada	2									2	100%	2	100%	2	100%		
Act. 1.6 Entrega de equipamiento al área correspondiente y evaluación de proveedor	Entrega y evaluación realizada	2									2	100%	2	100%	2	100%		
Promedio															100%	100%		
Actividades Programadas															10			
Cumplidas al 100%															10			

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Rector

MTRO. Alfredo Téllez Fayad
Director de Administración y Finanzas

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2018

Proyecto: Capacitación y Actualización

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																				
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)			
			1				2				3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
		META ANUAL	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %				
Act. I.1 Solicitar las necesidades de capacitación a las áreas	Solicitud	1											1	100%	1	100%	1	100%	Acción. I Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación.	
Act. I.2 Diseñar programa de capacitación.	Programa	1											1	100%	1	100%	1	100%		
Act. I.3 Presentación y aprobación del Programa Anual de Capacitación	Capacitación	1											1	100%	1	100%	1	100%		
Act. II.1. Llevar a cabo el programa anual de capacitación	Desarrollo (Trimestre con capacitación)	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%			Acción II. Aplicación de capacitación y actualización	
Act.II.2 Evaluación de la capacitación	Evaluación (Evaluación de cada capacitación)	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%				
PE METAL MECÁNICA		1			1	100%	1	100%	1	100%					2	200%			Acción II. Aplicación del Programa Anual de Capacitación por programa educativo	Recursos Humanos
PE AGROBIOTECNOLOGÍA		1					1	100%	0	0%					0	0%				
PE PROCESOS ALIMENTARIOS		1					1	100%	0	0%					0	0%				
PE ADMINISTRACIÓN AEP Y DESARROLLO DE NEGOCIOS		2			9	450%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	11	550%				
PE CONSTRUCCIÓN		1			1	100%	1	100%	2	200%					3	300%				
PE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		4	2	50%	1	25%	1	25%	4	100%	1	25%	1	25%	6	150%				
PE GASTRONOMÍA		5	1	20%	0	0%	3	60%	0	0%	1	20%	6	120%	6	120%				
PE CONTADURÍA		3	3	100%	0	0%			1	33%					1	33%				
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		13	6	46%	4	31%	6	46%	3	23%	1	8%	1	8%	8	62%				
DIRECCION DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN		11	6	55%	1	9%	3	27%	0	0%	2	18%	3	27%	4	36%				
ABOGADA/O GENERAL		1	1	100%	0	0%									0	0%				
														Promedio	122%					
														Actividades Programadas	16	63%				
														Cumplidas al 100%	10					