

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

SUBPROGRAMA: Educación Superior

PROYECTO: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR:

NUM.

ANTECEDENTES

Bajo el proyecto de Administración Central, se desarrollan las actividades correspondientes a la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la Universidad. Particularmente la administración de la nómina del personal, contratación y pago de servicios generales de energía eléctrica, servicios de limpieza, vigilancia, agua y telefonía. La meta de mantener el sistema de administración en óptimo funcionamiento con un estricto apego a los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal, a fin de prestar con eficiencia el servicio educativo.

DIAGNÓSTICO:

El proyecto consiste básicamente en administrar financieramente la programación de los servicios educativos para su operación de cada programa y en conducir la gestión de los mismos cuidando que se cumplan los objetivos consignados en el PID. Asimismo, éste proyecto tiene la finalidad de suministrar con oportunidad los materiales e insumos que requieren las áreas de atención directa para el buen desempeño de sus funciones.

OBJETIVO:

Suministrar con oportunidad los materiales e insumos que requieren las áreas de atención directa para el buen desempeño de sus funciones. Asimismo conducir la gestión de los mismo cuidando con la finalidad de cumplir con los objetivos consignados en el Programa Institucional de Desarrollo (PID).

META:	INDICADOR:	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
	PORCENTAJE INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA ENTREGADOS	INFORME	REPORTE TRIMESTRALES DE RENDICIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA GENERADO Y UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

SUBPROGRAMA: Educación Superior

PROYECTO: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR:

NUM.

	<p>FÓRMULA: $PICPE = (ICPE/ICPP) * 100$</p> <p>VARIABLES: -- ICPE=INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA ENTREGADOS -- ICPP=INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA PROGRAMADOS</p>		FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE.
--	--	--	--

FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA META
Trimestral

CALENDARIZACIÓN DE LA META					
Trimestre	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Meta Anual
Meta absoluta	1	1	1	1	4
Meta relativa (%)	25%	25%	25%	25%	100%

JUSTIFICACIÓN DEL RECURSO
El recurso asignado se aplicará para el pago de nómina, servicios (energía eléctrica, agua potable, internet, teléfono, vigilancia y servicios de limpieza), así como proveer los servicios de materiales e insumos necesarios para la operatividad de las actividades institucionales.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

SUBPROGRAMA: Educación Superior

PROYECTO: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR:

NUM.

--

ESTRATEGIAS:	LÍNEAS DE ACCIÓN:
1.- Atención y seguimiento a los servicios personales necesarios para la operatividad de las institución y garantizar la calidad educativa.	Acción I. Suministrar servicios personales a la UTHH
2. Atención y seguimiento a los servicios materiales necesarios para la operatividad de la institución y así lograr la satisfacción de los requerimientos de las partes interesadas.	Acción II. Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH
3.- Establecer criterios que permitan coordinar los recursos humanos, materiales y financieros de la UTHH.	Acción III.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH
4.- Promover el uso eficiente de los recursos mediante la planeación y autorización racional.	Acción IV. - Coordinar los Recursos Materiales
5.- Hacer eficiente la programación y aplicación de los recursos financieros en proyectos de gasto que arrojen resultados efectivos.	Acción V.- Registro, Presentación y Análisis de la Información
6.- Informar acerca de la situación presupuestal de la universidad.	Acción VI. - Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

SUBPROGRAMA: Educación Superior

PROYECTO: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR:

NUM.

7.- Fortalecer el marco jurídico, así como la aplicación de la legislación, normatividad y procedimientos en sistemas de la institución.	Acción VII. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH
8.- Fortalecer los mecanismos de gestión institucional y social para la planeación, control y evaluación de los programas y acciones de la administración institucional.	Acción VIII.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría.

RESULTADOS ESPERADOS:

En base a los objetivos, metas, acciones y actividades programadas por las áreas que conforman la administración central se pretende obtener como resultado la operación de la institución en base al presupuesto, control y evaluación del ejercicio de los recursos humanos, materiales y financieros. Es fundamental para la prestación de un servicio educativo de calidad.

ACCIÓN / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2022												TOTAL ACTIVIDADES	
		ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Act.I.- Suministrar servicios personales a la UTHH															
Act.I.1 Aplicar oportunamente pago de sueldos, retenciones y cuota	Pago	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

SUBPROGRAMA: Educación Superior

PROYECTO: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR:

NUM.

social del personal														
Act.I.2 Registro de altas y bajas de Nomina	Registro	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
ACCIÓN II.- Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH														
Act.II.1 Gestionar pago de los servicios generales para la operación de las diferentes áreas	Pago de Servicios	7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	62
ACCIÓN III.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH (Dirección de Administración y Finanzas)														
Act. III.1 Coordinar el seguimiento a la correspondencia interna y externa recibida, para su atención	Mes con seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Act. III.2 Dar atención oportuna a las solicitudes de apoyo que requieren las diversas áreas	Mes con seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Act. III.3 Verificar disponibilidad del parque vehicular	Mes con seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Act. III.4.- Aplicación del programa de racionalidad, disciplina y eficiencia del gasto de la universidad	Mes aplicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR:

PROYECTO: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR

NUM.

ACCIÓN IV.- Coordinar los Recursos Materiales														
Act. IV.1 Recibir de acuerdo a los tiempos establecidos las solicitudes de bienes y servicios de consumo final	Servicio	15	60	85	95	95	120	90	140	145	150	160	150	1305
Act. IV.2 Proveer el material en tiempo y forma de acuerdo a los requerimientos solicitados	Servicio	10	55	70	90	90	115	85	135	140	145	155	145	1235
ACCIÓN V.- Registro Presentación y Análisis de la Información														
Act.V.1 Recibir claves presupuestales los primeros días del mes corriente y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Finanzas del Estado	Servicio proporcionado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Act. V.2 Publicar la información financiera de las erogaciones realizadas en los trimestres del ejercicio fiscal corriente	Servicio proporcionado			1			1			1			1	4
ACCIÓN VI.- Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos														
Act. VI.1 Programación y planeación presupuestaria	Servicio proporcionado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR:

PROYECTO: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR

NUM.

de los recursos recibidos los primeros días del mes inmediato anterior, y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Finanzas del Estado														
Act. VI. 2 Publicar la información financiera oportuna y veraz confiable presupuestal.	Servicio proporcionado			1			1			1			1	4
ACCIÓN VII.- Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH														
Act. VII.1 Revisar acuerdo, documentos, convenios y contratos a celebrar por la Universidad	Servicio proporcionado				1				1				1	3
Act. VII.2 Intervenir en la elaboración de instrumentos jurídicos	Servicio proporcionado				1				1				1	3
Act. VII.3 Apoyar al titular de la rectoría en el seguimiento de las sesiones del Honorable Consejo Directivo de la UTHH	Servicio proporcionado	1	2			1			1		1	1		7
ACCIÓN VIII.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría														
Act. VIII.1 Realizar las gestiones necesarias antes	Servicio proporcionado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

SUBPROGRAMA: Educación Superior

PROYECTO: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR:

NUM.

las instancias gubernamentales del sector privado para la operación														
Act. VIII.2 Atender canalizar las solicitudes presentadas a la oficina de rectoría para su atención correspondiente	Servicio proporcionado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Act. VIII.3 Recibir, analizar, registrar y dar seguimiento a la documentación tanto interna como externa hasta su conclusión	Servicio proporcionado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12